

JARFN

日本家族看護学会第26回学術集会

The 26th Annual Conference of Japanese Association for Research in Family Nursing

開催趣意書

会期：2019年9月14日（土）・9月15日（日）

会場：京都テルサ

会長：河原宣子（京都橘大学看護学部長）

ご挨拶

謹啓

寒冷の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、日本家族看護学会第26回学術集会を2019年9月14日（土）・15日（日）の2日間にわたり、京都テルサにて開催する運びとなりました。

日本家族看護学会は、看護の対象として重視されている家族に対する看護を、家族看護学として発展させていく使命を果たすべく1994年に設立されました。家族は国民の健康を左右するきわめて重要な位置にあることから、健康長寿社会の実現に向けて家族の健康、家族の健康生活に貢献できる学術学会でありたいと日々活動を行っております（日本家族看護学会ホームページ<http://square.umin.ac.jp/jarfn/>より）。

今回の第26回学術集会は、メインテーマを「心をつなぐ」といたしました。「つなぐ」という言葉には、「受け継ぐ」「バトンをつなぐ」「いっしょに歩む」「手をつなぐ」といった家族看護実践の醍醐味と家族看護学のさらなる発展を期待する意味を込めました。これまでに蓄積された家族看護学に関する多様な知見を次代につなぐ（受け継いでいく）、人與人、家族と地域社会をつなぐ（いっしょに歩む）、看護職を始め多くの職種が手をつなぎ家族と関わる、そして、多様な学問分野とのつながりを築く、といった内容をプログラムに盛り込みたいと思います。

そこで、キービジュアルには、心を揺さぶる書字を用いました。文字は世代や民族を超えて心に語りかけるチカラを有しています。気鋭の書家、尾西正成氏（京都橘大学文学部 教授）の文字が持つ心は、家族看護学研究や日々の家族看護活動を推進する原動力になると信じます。

つきましては、本学術集会の運営にあたり、貴社に、企業協賛・展示・広告ならびに寄付のご協力を賜りたく、ここにお願い申し上げます。

本学術集会の趣旨ならびに意義をご理解の上、ご支援、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

謹白

2018年12月吉日

日本家族看護学会第26回学術集会
会長 河原宣子
（京都橘大学看護学部長）

開催概要

1. 名称

日本家族看護学会第26回学術集会

(ホームページ <http://jarfn26.umin.jp>)

2. テーマ

「心をつなぐ」

3. 会長

河原宣子 (京都橘大学 看護学部長)

4. 会期

2019年9月14日(土)・15日(日)

5. 会場

京都テルサ (京都市南区東九条下殿田町70)

6. 後援・協賛

調整中

7. 参加予定者数

約1000名

8. 企画委員

企画委員長 野島敬祐 (京都橘大学看護学部)

総務課長 松本賢哉 (京都橘大学看護学部)

事務局長 川村晃右 (京都橘大学看護学部)

9. 会議の Scope

第26回学術集会では、次のプログラムを準備しています(予定).

★特別講演：西洋史と家族看護学をつなぐ

京都橘大学文学部長 松浦京子教授

★教育講演：地域防災学と家族看護学をつなぐ

三重大学大学院工学研究科・地域防災学 川口淳准教授

★トピカルセッション交流広場1：社会と家族看護学をつなぐ

「イキプロ。」

障がい児専門体験型療育 【GOKAN 療育プログラム】

一般社団法人 HIFIVE 代表 畠山織恵 氏

★トピカルセッション交流広場2：未来の家族看護を担う若手の育成をめざして
「卒業論文・卒業研究を発表してみよう」（仮）

★家族看護をトピックスとする一般セッション，理事会や学会委員会企画を予定.

★One Coin 心 会：500円でハッピーアワー懇親会.

学術集会に参加していただいているたくさんの方々と交流して，有意義なディスカッションを楽しみます. 1杯500円. それ以上飲んだら追加料金発生です. おつまみ程度の軽食を準備します. 自然な流れで，そのまま，京都の夜の街へ繰り出してください.

企業展示募集のご案内

1. 展示会場

京都テルサ 東館2階ホール

2. 展示日程

設営 9月13日（金）18:00～19:00

9月14日（土）9:00～10:00

展示 9月14日（土）10:00～14:30

9月15日（日）9:00～15:00

撤去 9月15日（日）15:00～

※上記の時間は当日のプログラムによって変更することもございますので、予めご了承ください。

3. 募集小間数

10小間予定

4. 出展料

1小間につき50,000円（税込み）

1小間あたりのスペースW1,800mm×D1500mm

- ・ 出展料には、下記のセットが含まれます。
- ・ システムパネル（W900mm×H2,000mm）2枚
- ・ テーブル（1,800mm×450mm）2台（白布込）
- ・ 椅子2脚
- ・ 社名版（W900×H200）
- ・ オプション品については、お申しいただいた企業様に、別途オプション一覧及び、オプション申込書をお送りしますので、お申しください。
ご不明な点は、事務局にご相談ください。
- ・ 機器展示に電力を必要とされる場合、お申し込みの容量を用意いたしますので、別紙申込書にご記入ください。電源仮設工事及び消費電力料金は出展社のご負担になります。料金等、詳細については、後日、事務局よりご連絡いたします。

5. 特典

- ・ 抄録集：1冊お渡しします。
- ・ 関係者用ネームカード：必要枚数お渡しします（5枚程度）。
ただし、展示会場以外は入場ができません。

6. 小間割（配置）の決定

各社の展示スペースの小間割（配置）は、出品物の種類・ブース数などを考慮して学術集会事務局で決定させていただきますので、ご了承ください。

7. 申込方法及び締切日

別紙の申込書①に必要事項をご記入の上、2019年5月31日（金）までに、事務局宛にファックス（FAX：075-574-4254）にてお送りください。

8. 出展料のお支払い

お申し込み後、学術集会事務局よりご請求書をお送りいたしますので、期日（お申し込み後約1ヶ月）までに下記口座にご入金をお願いいたします。

期日までにお支払いがない場合は、申込取り消しとさせていただきますので、予めご了承ください。

■学会口座情報（入金先）

三菱UFJ銀行京都駅前支店

口座番号：普通預金 3350742

口座名義：日本家族看護学会第26回学術集会会長河原宣子

9. その他

- ・ 出展品の管理は出展者が責任をもつものとし、展示期間中の出展物の盗難、紛失、災害などに対して、主催者は保証等の責任を負いません。
- ・ 後日、運営事務局より、出展マニュアル（詳細な出展場所、搬入出方法、展示日程など）と電源等付帯設備（有料）のお申込書をお送りいたします（7月中旬頃予定）。
- ・ 締切日前に申し込み数が定数に達した場合は、恐れ入りますが、ご出展をお断りする場合がございます。お早めにお申込みください。

10. 申込書送付先およびお問合せ先

お申し込みの際にご不明な点は、運営事務局にご遠慮なくご相談ください。

学術集会事務局：京都橘大学看護学部 野島敬祐

〒607-8175京都市山科区大宅山田町34

TEL/FAX：075-574-4254

E-mail：jarfn26@tachibana-u.ac.jp

申込書①

※配置については、主催者側で最終決定いたしますので、ご了承ください。

FAX : 075 - 574 - 4254

締め切り日：2019年5月31日（金）

日本家族看護学会第26回学術集会

企業展示申込書

申 込 者	御社名			
	所在地			
	TEL		FAX	
	E-mail			
	ご担当者	部署名		
	名前			

申込小間数	() 小間 × 50,000 円 = () 円
出展概要	予定の展示品目 展示方法など
使用電気料	参考：PC1 台 60W 程度
希望事項	

広告募集のご案内

1. 広告媒体名

日本家族看護学会第26回学術集会 プログラム抄録集

2. 発行日

2019年8月発行予定

3. 発行部数

1300部

4. 媒体作成費（予定額）

1,349,000円

5. 広告掲載料

種類	タイプ	金額（税込み）	募集件数
表2（表紙裏）	モノクロ 1頁	90,000円	1
表3（裏表紙裏）	モノクロ 1頁	90,000円	1
表4（裏表紙）	モノクロ 1頁	100,000円	1
後付	モノクロ 1頁	80,000円	5
後付	モノクロ 1/2頁	50,000円	15

6. 申込方法及び締切日

別紙の申込書②に必要事項をご記入の上、2019年5月31日（金）までに、事務局宛にファックス（FAX：075-574-4254）にてお送りください。

7. 広告原稿

版下データまたは紙焼きにて、下記事務局までお送りください。

データはA4版（1/2頁の場合はA5版横長）とし、AIデータかPDFデータで入稿ください。文字化け防止のためにアウトライン化をお願いします。

※原稿返却希望の場合は、切手貼付した返信用封筒を同封ください。

8. 掲載料支払い

お申し込み後、学術集会事務局よりご請求書をお送りいたしますので、期日（お申し込み後約1ヶ月）までに下記口座にご入金をお願いいたします。

期日までにお支払いがない場合は、申込取り消しとさせていただくことがございますので、予めご了承ください。

■学会口座情報（入金先）

三菱UFJ銀行京都駅前支店

口座番号：普通預金 3350742

申込書②

口座名義：日本家族看護学会第26回学術集会会長河原宣子

学術集会事務局：京都橘大学看護学部 野島敬祐

〒607-8175京都市山科区大宅山田町34

TEL/FAX：075-574-4254

E-mail：jarfn26@tachibana-u.ac.jp

FAX : 075 - 574 - 4254

締め切り日：2019年5月31日（金）

日本家族看護学会第26回学術集会

広告掲載申込書

貴社名	
部署名	
ご担当者名	
御連絡先	〒 TEL : FAX : E-MAIL :

申込数

種類	タイプ	金額（税込み）	申込数
表2（表紙裏）	モノクロ 1頁	90,000円	
表3（裏表紙裏）	モノクロ 1頁	90,000円	
表4（裏表紙）	モノクロ 1頁	100,000円	
後付	モノクロ 1頁	80,000円	
後付	モノクロ 1/2頁	50,000円	

共催セミナー募集のご案内

1. 会場形式

京都テルサ

ランチョンセミナー①	9月14日（土）	第1会場（850席）	¥150,000
ランチョンセミナー②	9月14日（土）	第3会場（160席）	¥100,000
ランチョンセミナー③	9月14日（土）	第4会場（160席）	¥100,000
ランチョンセミナー④	9月15日（日）	第1会場（850席）	¥150,000
ランチョンセミナー⑤	9月15日（日）	第3会場（160席）	¥100,000
ランチョンセミナー⑥	9月15日（日）	第4会場（160席）	¥100,000

2. 共催費内訳

- 1) 会場使用料、控室使用料、基本機材使用料（液晶プロジェクター1面投影、マイク、卓上ライト、お弁当配布テーブル他）

※ 共催費に含まれないもの

- 1) 食事代：参加者用弁当（お茶込み）、演者・座長打ち合わせ食事等
- 2) 講師・座長謝金：講演料、招聘費、交通費、宿泊費等
- 3) 看板・掲示物：会場表示看板、氏名掲示（演者・座長）等

3. セミナー枠決定

各社の会場枠は、学術集会事務局で決定させていただきますのでご了承ください。

4. 申込方法及び締切日

別紙の申込書③に必要事項をご記入の上、2019年5月31日（金）までに、事務局宛にファックス（FAX：075-574-4254）にてお送りください。

5. 共催費のお支払い

お申し込み後、学術集会事務局よりご請求書をお送りいたしますので、期日（お申し込み後約1ヶ月）までに下記口座にご入金をお願いいたします。

期日までにお支払いがない場合は、申込取り消しとさせていただくことがございますので、予めご了承ください。

■学会口座情報（入金先）

三菱UFJ銀行京都駅前支店

口座番号：普通預金 3350742

口座名義：日本家族看護学会第26回学術集会会長河原宣子

6. 申込書送付先およびお問合せ先

お申し込みの際にご不明な点は、事務局にご遠慮なくご相談ください。

申込書③

事務局：京都橘大学看護学部 野島敬祐

〒607-8175京都市山科区大宅山田町34

TEL/FAX：075-574-4254

E-mail：jarfn26@tachibana-u.ac.jp

FAX : 075 - 574 - 4254

締め切り日：2019年5月31日（金）

日本家族看護学会第26回学術集会

共催セミナー申込書

貴社名	
部署名	
ご担当者名	
御連絡先	〒 TEL : FAX : E-MAIL :

申込共催セミナー

開催セミナー	開催日	会場（収容数）	金額（全額）	申込
ランチョンセミナー①	9月14日（土）	第1会場（850席）	¥150,000	
ランチョンセミナー②	9月14日（土）	第3会場（180席）	¥100,000	
ランチョンセミナー③	9月14日（土）	第4会場（180席）	¥100,000	
ランチョンセミナー④	9月15日（日）	第1会場（850席）	¥150,000	
ランチョンセミナー⑤	9月15日（日）	第3会場（180席）	¥100,000	
ランチョンセミナー⑥	9月15日（日）	第4会場（180席）	¥100,000	

日本家族看護学会第26回学術集会 収支予算書

	区分	予算額	内訳
収入の部	事業収入	¥9,500,000	大会参加費 (@1000)
	寄付金	¥550,000	学会寄付金、個人寄付金、協賛及び後援等
	雑収入	¥1,500,000	企業展示及び広告等
	収入合計	¥11,550,000	
支出の部	事前準備関係費	¥2,650,000	旅費交通費、人件費、HP作成、通信費、企画管理費等
	当日運営費	¥1,500,000	人件費、スタッフ旅費交通費、消耗品等
	印刷冊子関係費	¥850,000	ポスターチラシ作成、抄録作成等
	会場関係費	¥6,500,000	会場費、設備費、ランチョンセミナー費等
	雑費	¥50,000	振込手数料等
	支出合計	¥11,550,000	